

CODICE ETICO

GRUPPO CARONTE & TOURIST



GRUPPO CARONTE & TOURIST





SOMMARIO

Introduzione	5
Natura	5
Obiettivi	6
Destinatari.....	6
Struttura e ambito di applicazione.....	7

Sezione prima

Principi etici generali.....	8
La missione di C&T	8
Relazioni con i portatori d'interesse	8
Etica nella conduzione degli affari e delle attività aziendali	8
Trasparenza e chiarezza dell'informazione	9
Integrità	9
Legalità.....	9
Valore delle Risorse umane.....	9
Lealtà	10
Etica del lavoro, tutela e valorizzazione dei collaboratori	10
Impegno al miglioramento.....	10
Tutela delle pari opportunità "Diversity e Disability chance"	10
Supporto allo Sviluppo professionale.....	11
Riservatezza	11
Assenza di conflitto d'interesse	11
Salvaguardia della salute e tutela della persona.....	11
Gender equality.....	12
Impegno per lo sviluppo sostenibile e responsabilità verso la collettività	12
Promozione dello sviluppo sostenibile	12
Responsabilità verso la collettività	13
Etica della comunicazione e delle relazioni esterne.....	13



Trasparenza nella Comunicazione esterna	13
Relazioni esterne	13
Sezione seconda	
Norme di comportamento	15
Comunicazione interna	15
Integrità e tutela dei rapporti	15
Rispetto della concorrenza	15
Onestà nelle relazioni	16
Finanziamenti, contributi o sovvenzioni	16
Trasparenza nella comunicazione	16
Rispetto della dignità delle persone	16
Sistema di controllo interno	17
Trasparenza della contabilità	17
Relazione con i clienti	18
Relazione con i fornitori	18
Rapporti con i collaboratori esterni	18
Rapporti con funzionari pubblici e con rappresentanti di forze politiche e di associazioni portatrici d'interessi	19
Rapporti con la concorrenza	19
Informazioni riservate	19
Tutela della privacy	20
Tutela della Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro	20
Conflitti d'interesse	20
Omaggi	20
Pari opportunità, sviluppo professionale e remunerazione	21
Antiriciclaggio	21
Regole di comportamento in Azienda	22
Uso dei beni aziendali	22
Responsabilità ambientale e sociale	22

**Codice Etico 2022**

Comunicazioni e relazioni esterne	23
Sezione terza	
Disposizioni attuative	24
Modalità di diffusione del Codice Etico	24
Invio di segnalazioni di violazioni delle norme del Codice Etico	24
Policy di Gestione delle segnalazioni e tutela del whistleblower	25
Sanzioni interne	25
Verifica e Validazione	25



INTRODUZIONE

Il Gruppo Caronte & Tourist (C&T) svolge le sue attività nella massima trasparenza ed eticità, con integrità morale e correttezza perseguendo le finalità statutarie nel rispetto della sua missione aziendale. I soggetti legati a C&T, destinatari di questo Codice, devono impegnarsi a manifestare totale rettitudine morale e condivisione di valori nelle azioni intraprese per conto della stessa.

La trasparenza e l'integrità morale sono infatti alla base dell'etica di C&T.

NATURA

Il Codice Etico rappresenta uno strumento adottato in via autonoma e suscettibile di applicazione sul piano generale da parte della Società, allo scopo di esprimere ed applicare i principi di deontologia aziendale che C&T riconosce come propri e sui quali richiama all'osservanza tutti i dipendenti.

Il Codice, infatti, individua l'insieme dei valori che costituiscono l'etica sociale, i principi guida, nonché le direttive fondamentali cui devono conformarsi le attività e i comportamenti di tutti coloro ai quali il Codice è destinato, nell'ambito delle rispettive competenze e in relazione alla posizione ricoperta nell'organizzazione aziendale. Esso è rivolto a tutti coloro che operano all'interno di C&T, o che comunque sono a essa legati, affinché i principi etici cui si ispira risultino chiari, inequivocabili, e comprensibili. Il Codice costituisce il documento ufficiale in cui vengono fissati i principi etici che C&T rispetta, nei quali si rispetta e ai quali coerentemente si devono adeguare tutti i soggetti con i quali essa opera.

Esso, inoltre, è un documento in continuo divenire e tutti i soggetti destinatari possono contribuire alla sua evoluzione o al suo miglioramento. In particolare, la realizzazione del presente Codice Etico nasce dal desiderio di C&T di:

- ◆ esprimere gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunte da tutte le sue figure professionali;
- ◆ amplificare ed evidenziare il già presente valore del lavoro di squadra, volto alla realizzazione di obiettivi comuni;
- ◆ stabilire uno standard comportamentale e i conseguenti criteri disciplinari, volti a prevenire la commissione di reati legati all'attività di C&T o comunque nell'interesse di quest'ultima;
- ◆ individuare misure e strumenti di controllo interno idonei a monitorare il rispetto del Codice stesso;
- ◆ creare valore
- ◆ contribuire a garantire che le attività e comportamenti di tutti coloro che operano all'interno di C&T o che comunque sono a essa legati, siano posti in essere nel rispetto dei valori di imparzialità, riservatezza e trasparenza.



OBIETTIVI

Gli obiettivi perseguiti dal Codice Etico non sono solo di ordine legale ed economico, ma sono dettati da un preciso impegno sociale e morale che C&T ha da sempre assunto quale elemento distintivo della sua radicata correttezza aziendale.

C&T adotta un Codice che rispetta i seguenti principi e condotte:

- ◆ operare nella legalità e vigilare affinché tutti i soggetti impegnati nel rispetto di questo Codice osservino le leggi e le norme vigenti, evitando che commettano reati e qualsiasi altro tipo di illecito;
- ◆ evitare ogni condotta che possa facilitare o far sospettare anche indirettamente il compimento di qualsiasi tipo di illecito, minare la fiducia dei portatori d'interesse o la trasparenza nei loro confronti o che possa semplicemente turbare la tranquillità dell'ambiente di lavoro.

Nei confronti delle istituzioni C&T garantisce di:

- ◆ lavorare all'interno delle regole stabilite e condivise, e rendere disponibile e chiara la natura dei propri scopi;
- ◆ svolgere il proprio lavoro garantendo la massima riservatezza: conciliare i propri scopi con le esigenze sociali.

Nei confronti dei portatori d'interesse C&T garantisce di:

- ◆ informare correttamente sulle operazioni in cui essa è coinvolta, che potrebbero influenzare le loro decisioni;
- ◆ redigere il bilancio e tutti i documenti obbligatori in modo chiaro, trasparente, veritiero e corretto;
- ◆ comportarsi in modo leale, evitando conflitti d'interesse;
- ◆ assicurare la riservatezza sulle informazioni ricevute nel rispetto della normativa sulla privacy.

Si considerano portatori d'interesse nei confronti di C&T tutti coloro che intrattengono un dialogo costante con essa e che hanno contribuito alla generazione del suo valore, perché motivati da obiettivi comuni.

DESTINATARI

Il presente Codice Etico si applica alle Società del gruppo C&T ed è conseguentemente vincolante per i comportamenti di tutti i suoi collaboratori.

C&T richiede, inoltre, a tutte le imprese collegate o partecipate e ai principali fornitori una condotta in linea con i principi generali del Codice.

Nel dettaglio, sono destinatarie del Codice Etico, impegnate a osservare i principi in esso contenuti e sottoposte a eventuali sanzioni per violazione delle sue disposizioni tutte le persone fisiche che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrative o di direzione delle Società del gruppo, nonché tutte quelle che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo delle stesse e tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi di esse. Sono, altresì, destinatari impegnati a osservare i principi del Codice, e sottoposti a eventuali sanzioni per violazione delle sue disposizioni, tutti i dipendenti e i collaboratori anche occasionali.

Lo sono analogamente tutti i consulenti-fornitori, i partner delle iniziative proprie di C&T e chiunque svolga attività in nome e per conto di C&T o sotto il controllo della stessa.



Sono, invece, destinatari non “obbligati”, e quindi non sottoposti a sanzione per violazione delle disposizioni del Codice, gli azionisti, i consulenti, di C&T fuori dai casi sopra indicati (quando non svolgono attività in nome o per conto di essa) tutti i portatori d’interesse nei confronti di C&T (clienti, finanziatori, collettività e pubbliche amministrazioni).

L’osservanza e la condivisione dei principi contenuti nel Codice Etico da parte di chi non è “obbligato” a farlo, potrebbero costituire un criterio di scelta adottato da C&T nel selezionare i soggetti con cui intrattenere rapporti.

STRUTTURA E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico ripartito in tre sezioni:

- ◆ Principi etici generali, che raccolgono la missione imprenditoriale e il modo più corretto di realizzarla
- ◆ Le Norme di comportamento etico
- ◆ Le Disposizioni attuative

Rispetto a tutti coloro che sono coinvolti nell’applicazione del Codice, C&T s’impegna, anche in conformità al dettato del D. Lgs. n. 231 del 2001, a garantire:

- ◆ un’appropriata divulgazione, sia rendendolo disponibile a tutti, sia attuando eventuali adeguati programmi di formazione/informazione;
- ◆ revisioni e aggiornamenti periodici, con lo scopo di assicurare un Codice sempre in linea con l’evoluzione della sensibilità della società civile, delle condizioni ambientali e delle normative;
- ◆ validi strumenti di supporto, che garantiscano chiarimenti in merito all’interpretazione e all’attuazione delle disposizioni del Codice;
- ◆ opportune procedure per la segnalazione, la possibile investigazione e il trattamento di eventuali violazioni;
- ◆ riservatezza sull’identità di chi segnala potenziali violazioni, fatti salvi gli obblighi di legge, e a sua tutela professionale;
- ◆ un adeguato sistema di sanzioni per le violazioni del Codice;
- ◆ periodiche verifiche relative al rispetto e all’osservanza del Codice Etico.

C&T, volendo focalizzare l’attenzione sull’importanza che assegna al Codice, considera quest’ultimo quale norma integrativa della disciplina di ogni rapporto di lavoro.

Alla luce di ciò, pertanto, tutti coloro che entrano in contatto con C&T s’impegnano a comportarsi in linea con quanto indicato dal Codice, a consultare il proprio responsabile rispetto a eventuali dubbi o possibili interpretazioni di parti di esso e a segnalare tutte le violazioni dello stesso di cui possono venire a conoscenza.



SEZIONE PRIMA

PRINCIPI ETICI GENERALI

Il presente Codice Etico è stato elaborato per garantire che i principi etici fondamentali di C&T siano esplicitamente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i collaboratori nella conduzione degli affari e delle loro attività.

LA MISSIONE DI C&T

La missione di C&T è quella di fornire servizi nel campo della navigazione. In particolare la Società è impegnata nel traghettamento di mezzi e persone da e per la Sicilia, da e per le isole minori siciliane e nel cabotaggio tra i porti di Messina e Salerno, perseguendo i più alti standard qualitativi, valorizzando le competenze in iniziative di crescita che si accompagnino al mantenimento di alleanze e partnership strategiche con i principali attori del mercato marittimo, per creare valore per i propri azionisti, soddisfazione dei clienti e crescita professionale dei collaboratori.

RELAZIONI CON I PORTATORI D'INTERESSE

C&T non esaurisce la sua sfera d'azione al proprio interno, bensì si confronta continuamente con l'ambiente esterno assicurando al mercato in generale, con particolare riferimento al sistema di relazioni con i portatori d'interesse, comportamenti improntati al massimo rispetto dei valori di correttezza e lealtà.

C&T aspira a mantenere e sviluppare un forte rapporto di fiducia con i portatori d'interesse, ossia con quelle categorie di individui o istituzioni, il cui apporto è richiesto per realizzare la missione di C&T o che hanno interessi in gioco nel suo perseguimento.

Nello specifico, sono portatori d'interesse coloro che compiono investimenti legati all'attività di C&T, innanzitutto gli azionisti, e quindi i collaboratori, i clienti, i fornitori e i partner d'affari. In senso allargato, inoltre, sono i portatori d'interesse tutti quei soggetti o gruppi, nonché le organizzazioni e istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività di C&T, quali le comunità locali e nazionali in cui C&T opera o le generazioni future.

Il presente Codice è improntato a un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte nel rispetto del ruolo di ciascuno C&T, pertanto, richiede che ciascun portatore d'interesse agisca nei suoi confronti secondo i principi e le regole ispirate a un'analoga idea di condotta etica

ETICA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI E DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI

C&T s'impegna a mantenere saldo il legame tra la propria impronta etica e la dimensione della qualità offerta dai propri servizi, ritenendo che tale coppia di valori debba procedere all'unisono di fronte alle sfide dell'innovazione.

Rispetto all'etica nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, C&T fonda le sue azioni sul rispetto di principi basilari, quali la trasparenza e la chiarezza dell'informazione, l'integrità, la legalità, il rispetto



della dignità delle persone e la lealtà.

TRASPARENZA E CHIAREZZA DELL'INFORMAZIONE

C&T s'ispira al principio della trasparenza e della completezza dell'informazione nello svolgimento delle sue attività, nella gestione delle risorse finanziarie utilizzate e nella conseguente rendicontazione e registrazione contabile.

I collaboratori sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate, di modo che, nell'impostare i rapporti con l'Azienda, i portatori d'interesse siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

In particolare, la formulazione di ogni contratto specifica al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo comprensibile e trasparente. Qualsiasi rapporto di lavoro non può essere definito tale se non è caratterizzato da dinamiche di trasparenza e chiarezza dell'informazione.

INTEGRITÀ

C&T s'impegna a garantire un operato imparziale e ad evitare trattamenti di favore e disparità di servizio, ad astenersi dall'effettuare e dal soggiacere a pressioni indebite, ad adottare iniziative e decisioni nella massima trasparenza ed evitare di creare o fruire di situazioni di privilegio.

C&T stabilisce corrette relazioni commerciali con i terzi, rapporti duraturi con i clienti e i fornitori e adeguati riconoscimenti del contributo dei propri collaboratori

LEGALITÀ

I collaboratori sono tenuti al rispetto delle leggi e normative vigenti, del Codice Etico e delle norme interne aziendali, applicandole con rettitudine e lealtà.

Sono fortemente contrari ai principi di C&T le pratiche di corruzione e concussione, i favori illegittimi, i pagamenti illeciti, i comportamenti collusivi, le sollecitazioni dirette e/o attraverso comportamenti collusivi terzi di vantaggi personali e di carriera, anche al fine di ottenere progressioni nell'inquadramento o attribuzioni di funzioni diverse all'interno dell'Azienda, sia per sé che per altri.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di C&T può giustificare una condotta non onesta.

VALORE DELLE RISORSE UMANE

C&T agisce rispettando i diritti fondamentali di ogni individuo, tutelandone l'integrità morale e assicurando pari opportunità. Al suo interno, pertanto, C&T desidera mantenere un ambiente di lavoro sereno, in cui tutti possano lavorare nel rispetto delle leggi, dei principi e dei valori condivisi.

C&T non tollera alcuna forma di isolamento, sfruttamento o molestia per qualsiasi causa, di discriminazione per motivi personali o di lavoro da parte di qualunque collaboratore verso un altro collaboratore.

È vietato ogni tipo di discriminazione basato sulla diversità di razza, lingua, colore, fede e religione, affiliazione politica, nazionalità, etnia, età, sesso e orientamento sessuale, stato coniugale, invalidità e aspetto fisico, condizione economico-sociale; sono vietate concessioni di qualsiasi privilegio legato e ai motivi sopra elencati, fatto salvo quanto previsto dalle norme vigenti.

I collaboratori di C&T costituiscono un fattore indispensabile per il successo dell'Azienda. Per questo



motivo, C&T tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore.

LEALTÀ

C&T assicura, quale suo fondamentale valore, la massima lealtà in ogni rapporto sia interno che esterno all'Azienda, garantendo fedeltà alla parola data, alle promesse e ai patti, anche in assenza di prova scritta. Ogni collaboratore dev'essere consapevole che il raggiungimento degli obiettivi fissati è direttamente proporzionale al senso di responsabilità e di lealtà investito.

ETICA DEL LAVORO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI COLLABORATORI

L'etica del lavoro, propria di C&T, interpreta il mondo lavorativo in una dimensione perfettibile e propone prospettive di progresso, di miglioramento della qualità e della dignità lavorativa dei propri collaboratori. La visione del lavoro etico che C&T sposa non si appiattisce nella miopia del presente, ma gode dell'opportunità di guardare in prospettiva, mettendo a fuoco lunghe distanze, "prevedendo".

La tecnologia, in sé e per sé, presenta caratteristiche impersonali, neutre. L'etica, invece, è personale e interpersonale.

Volendo appianare tale apparente contrasto, C&T poggia le basi della sua politica sulla volontà d'indirizzare verso impieghi eticamente corretti le tecnologie e la distribuzione più equa delle risorse.

L'obiettivo principale di C&T, pertanto, è quello di perseguire un profitto etico, senza limitarsi a un mero concetto di profitto. In questo quadro è fondamentale la tutela e la valorizzazione dei collaboratori, che costituiscono la comunità attorno alla quale cucire il significato di profitto, dando un senso al valore della ricchezza.

Il presente Codice, pertanto, mira non solo a costituire un insieme di regole di comportamento necessarie a soddisfare le richieste di una sana etica lavorativa, ma costituisce anche prova tangibile del desiderio d'investire in una crescita morale individuale e consapevole di ogni singolo collaboratore.

IMPEGNO AL MIGLIORAMENTO

I collaboratori profondono nei confronti di C&T costante impegno per dare il meglio delle competenze acquisite, ferma restando la consapevolezza di migliorarle continuamente tramite gli strumenti offerti dall'Azienda e la volontà personale.

C&T crede che una sana competizione, intesa come impegno al miglioramento, rappresenti un indispensabile fattore di sviluppo e progresso, un elemento importante all'interno di un contesto di lavoro di squadra. I collaboratori, mossi da naturale spinta competitiva, sono di continuo indirizzati a realizzare miglioramenti, tanto relativi alle prestazioni individuali quanto a quelle di squadra.

C&T, in tal modo, persegue l'eccellenza a partire dal livello individuale per arrivare a quello aziendale.

TUTELA DELLE PARI OPPORTUNITÀ "DIVERSITY E DISABILITY CHANCE"

Il riconoscimento dei risultati raggiunti, le potenzialità professionali e le competenze espresse costituiscono le pietre angolari dello sviluppo professionale dei collaboratori di C&T.

Nello specifico, la selezione, la formazione, la gestione e lo sviluppo professionale vengono effettuati senza discriminazione alcuna, secondo criteri di merito, di competenza e di professionalità.



Perseguendo tali principi e premiando esclusivamente secondo detti criteri, C&T assicura la tutela del principio delle pari opportunità e gestisce su tali basi gli avanzamenti di carriera e quelli retributivi, in un confronto continuo ed equilibrato con il mercato di riferimento, assicurando trasparenza, serietà, correttezza e chiarezza sui metodi di valutazione applicati.

C & T ha inserito al fine di promuovere la diversità e l'inclusione all' interno del proprio organico aziendale l'innovativa figura del Diversity e Disability Manager con lo scopo di minimizzare l'impatto negativo che il soggetto disabile può incontrare nel mondo del lavoro. La nuova figura incentiva i dipendenti a percepire la disabilità come opportunità, dunque rendere l' inclusività un valore reale e concreto. Ciò si raggiunge attraverso una formazione specifica e la creazione di un gruppo di lavoro.

SUPPORTO ALLO SVILUPPO PROFESSIONALE

C&T offre a tutti i suoi collaboratori adeguati strumenti e opportunità di crescita professionale.

Considera l'apprendimento e la formazione un modello di acquisizione permanente, per mezzo del quale è possibile raggiungere conoscenza, comprendere interpretare efficacemente il cambiamento, acquisire nuove idee, migliorare la produttività, maturare una crescita individuale e complessiva dell'Azienda.

RISERVATEZZA

C&T assicura la riservatezza di ogni informazione in proprio possesso e si astiene dal gestire dati riservati non necessari, salvo casi di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme vigenti.

I collaboratori, anche dopo eventuale cessazione del rapporto di lavoro, non devono diffondere, né fare altro uso non autorizzato delle informazioni acquisite all'interno dell'Azienda.

Tutte le informazioni riservate devono essere utilizzate esclusivamente per scopi Istituzionali e comunque in modo da non recare all'interessato alcun danno economico o morale.

ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSE

Al fine di garantire il principio di trasparenza e correttezza e rispettare la fiducia dei propri investitori e clienti, C&T vigila affinché i propri collaboratori non vengano mai a trovarsi in condizioni di conflitto d'interesse.

I collaboratori s'impegnano ad assicurare che ogni decisione di business sia presa nell'interesse della Società, nonché fuori da conflitti d'interesse tra ruolo ricoperto in Società e attività economiche di tipo personale.

C&T persegue l'indipendenza di giudizio e di scelta di ogni suo collaboratore.

SALVAGUARDIA DELLA SALUTE E TUTELA DELLA PERSONA

C&T considera i propri collaboratori la leva primaria dell'attività lavorativa, coinvolgendoli nei business aziendale, offrendo loro servizi che migliorino la qualità della vita e garantendo un clima lavorativo basato sull'attenzione l'ascolto, la fiducia e il riconoscimento professionale.

Al fine di garantire tale contesto, C&T promuove condizioni di lavoro che tutelino l'integrità psicologica delle persone, favoriscano la creatività, la propositività, la partecipazione attiva, la capacità di lavorare in squadra e l'assunzione di responsabilità.



C&T, inoltre, s'impegna a tutelare l'integrità morale dei propri collaboratori salvaguardandoli da atti di violenza psicologica e contrastando qualsiasi forma discriminatoria o lesiva della persona delle sue idee.

GENDER EQUALITY

A tal proposito, C&T ha avviato il percorso di auditing proposto dal Winning Women Institute, associazione impegnata sul tema della **Gender Equality** che ha come obiettivo **la diffusione del principio della Parità di Genere** all'interno del mondo del lavoro. C&T ripudia tutte le forme di molestie sessuali, situazioni di mobbing e comportamenti o affermazioni verbali che possano turbare la sensibilità della persona.

Chiunque ritenga di essere stato oggetto di almeno uno dei casi sopraelencati, deve segnalare all'Azienda (nella figura del proprio responsabile) che valuterà l'effettiva violazione della norma del presente Codice.

IMPEGNO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ

L'impegno professionale dei collaboratori non può prescindere dall'identificazione dei propri obiettivi con quelli dell'Azienda, che a sua volta riconosce, rispetta e tutela l'etica e la morale dei suoi dipendenti. C&T pone al centro delle proprie attività l'innovazione, ritenendo che quest'ultima necessiti, a livello organizzativo, di elevato dinamismo e attenzione per le persone che fanno parte dell'Azienda, per i clienti e per gli investitori.

In C&T l'innovazione non attiene solo al quadro strettamente tecnologico, ma anche alla sfera delle relazioni umane.

A tal fine, essa fonde i valori tecnologici con quelli etici, proponendo al suo interno un clima di fiducia diffusa da cui consegue una migliore efficienza operativa fondata sulla sinergia tra individuo e impresa. L'elemento chiave, relativo al desiderio di diffondere una coscienza ambientale, consiste nella connessione tra imperativi economici e valori etici.

C&T, mediante il codice, riconosce il valore della dimensione sociale e ritiene che quest'ultima si manifesti solo attraverso la responsabilità individuale.

L'Azienda, infatti, non è una monade isolata e indifferente al tessuto sociale e sistemico del contesto locale o globale in cui opera, bensì in una continua condizione di osmosi con l'esterno: riceve, elabora, invia messaggi.

PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE

C&T s'impegna a diffondere e consolidare una salda cultura e coscienza ambientale, operando sempre nel rispetto delle leggi e applicando le migliori tecnologie disponibili.

Il principio a cui C&T si ispira nasce dalla volontà di creare, offrire e mantenere un ambiente sano all'interno dell'Azienda, fino a estenderlo al più ampio concetto di preservare l'ambiente per le generazioni future.

La questione ambientale è diventata una costante negli ultimi anni per il gruppo C&T, come testimonia l'impiego della nave Elio alimentata a Gas naturale Liquefatto (LNG), primo esemplare di motonave ecosostenibile nel Mediterraneo. Per quanto riguarda C&T Isole Minori invece la scelta "green" è ricaduta sull'utilizzo, a bordo delle proprie navi, di posateria e bicchieri biodegradabili, aderendo alla campagna "Plastic Free" in base alla quale i viaggiatori, anche durante le traversate, vengono sensibilizzati al rispetto dell'ambiente marino e delle spiagge, bandendo l'uso di plastica usa e getta.



Del resto, la mission aziendale è focalizzata sul rispetto dell'ambiente, in particolare quello marino, con la prevenzione dall'inquinamento e il miglioramento delle proprie prestazioni ambientali sempre in osservanza alla legislazione vigente.

La scelta del gruppo C&T di investire nello sviluppo ecocompatibile avrà una ricaduta positiva ancor più vantaggiosa sul territorio siciliano, grazie ad un progetto di alimentazione e stoccaggio di biogas prodotto nell'area di Gela che servirà ad alimentare anche le navi dirette alle isole minori, nel frattempo convertite a LNG come da progetto.

In seguito a questo progetto, si potrebbe realizzare la metanizzazione dei territori delle isole minori e delle loro centrali elettriche che attualmente bruciano gasolio.

Questa prospettiva garantirà al nostro territorio un gran salto in avanti in direzione della massima tutela ambientale che è alla base del turismo del futuro.

RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ

C&T contribuisce allo sviluppo sociale coniugando l'obiettivo di efficienza economica con quello d'incrementare l'utile sociale dei servizi erogati. Essa, infatti, non si limita a un modello univoco di progresso, ma s'impegna nel ruolo di "facilitatore" di uno sviluppo e di un benessere generalizzati e di ampio respiro rispetto alla collettività.

Su tali basi, l'Azienda è in grado sia di rispondere alle esigenze della collettività stessa, sia di contribuire allo sviluppo economico sociale e civile.

ETICA DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI ESTERNE

C&T ritiene valore fondamentale e irrinunciabile il lasciar trasparire con chiarezza, correttezza e diligenza l'immagine dell'impresa in tutte le comunicazioni e i rapporti con l'esterno.

Essa s'impegna costantemente a stabilire condizioni di correttezza o della comunicazione, in cui non sia possibile dire il falso, manipolare i dati sullo stato attuale e sulle aspettative di sviluppo della tecnologia, in modo da evitare di ingenerare nell'interlocutore non soltanto potenziali false valutazioni, ma anche semplici aspettative scorrette.

Principio cardine per C&T è che l'Azienda non circoscriva il suo operato all'interno, ma s'impegni nella gestione di relazioni esterne basate sull'etica e la chiarezza.

TRASPARENZA NELLA COMUNICAZIONE ESTERNA

Le comunicazioni esterne devono essere veritiere, chiare, corrette e trasparenti. In nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale, con la massima chiarezza, trasparenza e tempestività, tutelando ove necessario la privacy. Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti di C&T con gli organi di informazione sono riservati esclusivamente ai soggetti preposti alla specifica funzione ovvero incaricati dagli amministratori.

RELAZIONI ESTERNE

Le relazioni con le istituzioni pubbliche, con associazioni portatrici d'interessi, con la stampa e i mass-media in



Codice Etico 2022

generale e, infine, tutte le comunicazioni di tipo istituzionale relative all'Azienda devono essere tenute esclusivamente dai responsabili preposti a tali funzioni o con esplicito mandato degli amministratori.

Qualora un singolo collaboratore venisse contattato da un rappresentante di qualsiasi organo d'informazione dovrà tempestivamente darne notizia alle figure competenti prima di fornire qualsiasi notizia.

È contraria ai principi di C&T ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.



SEZIONE SECONDA

NORME DI COMPORTAMENTO

La presente sezione illustra, nel dettaglio, le regole di comportamento, al fine di individuare con maggiore precisione le condotte cui tutti i soggetti che operano con C&T devono uniformarsi nello svolgimento delle varie attività aziendali, rispettando coscientemente i principi del Codice Etico.

COMUNICAZIONE INTERNA

C&T considera la comunicazione interna un valore fondamentale, un importante punto di partenza per l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali, sia perché contribuisce alla condivisione dei valori, delle strategie e degli obiettivi da parte di tutti i collaboratori, sia perché facilita lo scambio d'informazioni e quindi di esperienza.

È responsabilità di ogni manager promuovere la comunicazione interna mediante un'adeguata gestione dei rapporti interpersonali con i propri collaboratori, che si sostanzia innanzitutto nell'essere di buon esempio, nonché nel veicolare e diffondere i valori aziendali e garantire momenti di dialogo e di ascolto, sia individuali che di gruppo.

Relativamente alla diffusione interna del Codice Etico, C&T s'impegna a diffondere copia digitale attraverso la rete intranet aziendale.

INTEGRITÀ E TUTELA DEI RAPPORTI

Per garantire comportamenti basati sull'integrità e serietà verso terzi, soprattutto se in posizione di debolezza o di non conoscenza, C&T s'impegna a non fornire informazioni ingannevoli e a non attuare comportamenti da cui trarre vantaggio in modo illecito.

La Società assicura che la descrizione di ogni risultato raggiunto si basa totalmente su fatti di merito.

Nessun collaboratore inoltre può avvalersi della posizione che ricopre all'interno della Società per ottenere utilità o benefici nei rapporti esterni, anche di natura privata.

RISPETTO DELLA CONCORRENZA

C&T ritiene controproducente, in linea generale, descrivere i propri servizi sulla base di confronti con servizi offerti da Società concorrenti.

L'unica modalità prevista per la commercializzazione dei servizi forniti da C&T consiste nel puntare su loro valore, qualità e convenienza, astenendosi dal denigrare in alcun modo la concorrenza.

Qualora fosse il cliente a richiedere esplicitamente dei confronti con prodotti di Società concorrenti, è lecito evidenziare i vantaggi dei propri servizi, assicurandosi che ogni confronto risponda ai criteri di equità e correttezza.



Ciononostante, resta preferibile che sia il cliente stesso a valutare e appurare in prima persona le eventuali comparazioni tra servizi concorrenti.

Il criterio portante consiste sempre nel ritenere inaccettabili affermazioni false e tendenziose che possano denigrare la concorrenza.

ONESTÀ NELLE RELAZIONI

I rapporti con l'esterno, quelli con i propri collaboratori e tra questi ultimi devono essere improntati alla massima lealtà, mantenendo fede alle promesse, agendo con senso di responsabilità, valorizzando e salvaguardando il patrimonio aziendale e applicando un'attitudine completa di buona fede in ogni attività o decisione.

Nell'ambito di tutte le relazioni legate all'attività professionale, i collaboratori di C&T sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi, il Codice Etico e i regolamenti interni. Nel caso di condotta non onesta da parte di un collaboratore, C&T s'impegna ad applicare le necessarie sanzioni, dopo un'attenta e ponderata verifica dell'eventuale scorrettezza.

FINANZIAMENTI, CONTRIBUTI O SOVVENZIONI

C&T vigila su tutte le proprie aree di attività affinché il suo operato si realizzi nel rispetto delle leggi, evitando ogni possibilità di incorrere in illeciti passibili di sanzioni sul piano penale e amministrativo.

Tutti i possibili finanziamenti, contributi o sovvenzioni, destinati alla realizzazione di determinate opere, vengono gestiti dagli Amministratori, in collaborazione con il settore aziendale che ne dovrà effettivamente usufruire.

TRASPARENZA NELLA COMUNICAZIONE

C&T s'impegna a non creare impressioni sbagliate o fornire informazioni false e tendenziose. I collaboratori devono garantire correttezza, completezza, uniformità e tempestività d'informazione, secondo le linee dettate dalle leggi, dalle migliori prassi del mercato e nei limiti della tutela dei know-how e dei beni dell'Azienda.

Non è consentito omettere alcuna informazione importante. Non sono ammessi comportamenti, anche solo di natura verbale di tipo ambiguo che possano influenzare in modo errato o sovradimensionato l'interlocutore. La chiarezza nella comunicazione costituisce un criterio fondamentale per un comportamento etico.

Qualora un collaboratore della Società ritenesse di non essere stato chiaro nell'esposizione di un servizio, deve di sua iniziativa tempestivamente impegnarsi a correggere le sue affermazioni.

RISPETTO DELLA DIGNITÀ DELLE PERSONE

C&T rispetta i diritti fondamentali delle persone, tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

Sia nelle relazioni esterne che in quelle interne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, la razza, la nazionalità, l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona.



SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

C&T considera aspetto fondamentale della propria cultura organizzativa un adeguato e sano ambiente di controllo, la cui finalità ultima trova realizzazione nel miglioramento dell'efficienza ed efficacia delle relazioni aziendali, nella sensibilizzazione e nell'ulteriore responsabilizzazione al lavoro di ogni collaboratore.

C&T ha posto in essere un sistema di controllo interno, gestito dagli amministratori in collaborazione con le varie strutture aziendali, per tutti quei processi, di cui hanno responsabilità gestionale e specifica competenza.

Tale sistema sarà volto a garantire:

- ◆ il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- ◆ la salvaguardia dei beni aziendali;
- ◆ l'adozione di comportamenti e processi che garantiscano il rispetto della normativa e siano conformi alle direttive interne;
- ◆ La repressione immediata di qualsiasi forma di discriminazione;
- ◆ l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle attività aziendali;
- ◆ l'affidabilità e accuratezza delle informazioni, anche contabili e finanziarie, che circolano nell'azienda o che sono divulgate ai terzi e al mercato;
- ◆ la riservatezza delle informazioni aziendali che non siano state oggetto di diffusione al pubblico.

TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ

C&T ritiene fondamentale fornire trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili. A tale scopo si adopera per organizzare un affidabile sistema amministrativo-contabile, che rappresenti correttamente i fatti di gestione e fornisca gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, oltre che frodi a danno dell'Azienda.

Le rilevazioni contabili e i documenti che da esse derivano devono basarsi su informazioni precise, esaurienti e verificabili, e riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento, nel rispetto dei vincoli esterni (norme di legge, principi contabili), nonché delle politiche, dei piani, dei regolamenti e delle procedure interne.

Le rilevazioni contabili devono consentire di:

- ◆ produrre situazioni economiche, patrimoniali e finanziarie accurate e tempestive destinate sia all'interno (per es. report per la pianificazione e il controllo, report di analisi di fatti specifici richiesti dal management etc.) sia all'esterno della Società (bilanci, documenti informativi, etc.);
- ◆ avere a disposizione gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa e frodi a danno della Società;
- ◆ effettuare controlli che permettano ragionevolmente di garantire la salvaguardia del valore delle attività e la protezione dalle perdite.

I revisori sia interni che esterni devono avere libero accesso ai dati, ai documenti e alle informazioni ne-



cessarie per svolgere la loro attività.

I collaboratori devono operare affinché le operazioni di gestione siano rappresentate correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo contabile possa conseguire tutte le finalità sopra descritte.

RELAZIONE CON I CLIENTI

Al centro dell'attenzione della politica aziendale di C&T c'è la soddisfazione del cliente e la qualità della relazione con quest'ultimo, in una dimensione il più possibile duratura e comunicativa.

C&T aspira a un'attiva collaborazione con i propri clienti nella progettazione e produzione di soluzioni innovative e s'impegna ad anticipare e rispondere velocemente alle mutazioni chieste dai clienti, preservando una cultura che stimoli il meglio di ciascun attore della relazione.

Per creare e mantenere questa tipologia di rapporto, C&T s'impegna a:

- ◆ non discriminare i clienti, né sfruttare posizioni di forza a loro svantaggio;
- ◆ operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- ◆ rispettare sempre gli impegni e obblighi assunti nei confronti dei clienti;
- ◆ adottare uno stile di comportamento improntato a efficienza, collaborazione e cortesia;
- ◆ fornire informazioni accurate e complete in modo da consentire al cliente una decisione consapevole;
- ◆ attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altra natura;
- ◆ richiedere ai clienti di attenersi ai principi del Codice Etico e, quando previsto dalle procedure, includere nei contratti l'obbligazione espressa di attenersi;
- ◆ verificare e, nel caso, perseguire qualunque comportamento di un cliente che appaia contrario ai principi etici del presente Codice.

RELAZIONE CON I FORNITORI

I fornitori rivestono un ruolo fondamentale nel migliorare la competitività complessiva dell'azienda.

Per ogni fornitore viene garantito il rispetto dei principi delle pari opportunità, della lealtà e dell'imparzialità.

I collaboratori devono selezionare i fornitori sulla base dei principi etici del Codice e sono incoraggiati a creare e mantenere con essi relazioni stabili, trasparenti e collaborative, agendo sempre nel migliore interesse della Società.

Ogni collaboratore deve segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento di un fornitore che appaia contrario ai principi espressi in questo Codice.

RAPPORTI CON I COLLABORATORI ESTERNI

La selezione dei collaboratori esterni si basa su criteri di merito, competenza e professionalità.



A tutti loro si richiede di osservare scrupolosamente i principi del Codice Etico e, quando previsto dalle procedure, includere nei contratti l'obbligazione espressa di attenersi.

Qualsiasi comportamento di un collaboratore esterno che appaia contrario ai principi del Codice va segnalato al proprio responsabile o, comunque, ai vertici della Società. Ogni collaboratore interno all'Azienda, in relazione alle proprie mansioni, garantisce, nei confronti di ogni collaboratore esterno, un trattamento basato sull'estrema serietà, lealtà, chiarezza nelle comunicazioni e professionalità, nonché un operato conforme alle leggi e normative vigenti. C&T, inoltre, assicura ai suoi collaboratori esterni un costante interesse rispetto al soddisfacimento del rapporto tra il livello di prestazione, la qualità del lavoro, i costi e i tempi di realizzazione.

RAPPORTI CON FUNZIONARI PUBBLICI E CON RAPPRESENTANTI DI FORZE POLITICHE E DI ASSOCIAZIONI PORTATRICI D'INTERESSI

Tutti i rapporti con funzionari pubblici, rappresentanti di forze politiche e di associazioni portatrici d'interessi devono svolgersi nel massimo della trasparenza e della legalità.

Nessun collaboratore, nemmeno a seguito di pressioni illecite, può promettere o versare somme, beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi dell'Azienda.

È vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o loro familiari che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio. Tale norma riguarda sia i regali promessi che quelli ricevuti.

Per regalo s'intende anche qualsiasi tipo di beneficio non immediatamente materiale (ad esempio, promesse di lavoro, etc.).

I regali offerti, salvo quelli di modico valore, devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e autorizzati dal responsabile di funzione.

RAPPORTI CON LA CONCORRENZA

C&T persegue principi di correttezza e lealtà in tutti i suoi rapporti con la concorrenza.

A tal fine, nessun collaboratore può accettare o essere coinvolto in iniziative quali accordi sui prezzi o quantità, suddivisione dei mercati, limitazione di produzione, accordi di collegamento, boicottaggio e rifiuto a trattare, che possano apparire come violazione delle leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato.

Qualora soggetti di imprese concorrenti dovessero proporre accordi che appaiano come violazioni delle normative in merito, il collaboratore di C&T deve esprimere chiaramente il proprio dissenso rispetto a tali discussioni, che possono essere di natura illegale, e deve informare tempestivamente dell'accaduto i propri superiori.

INFORMAZIONI RISERVATE

Costituisce informazione riservata la conoscenza di un progetto, di una proposta, di una trattativa, di politiche di prezzo, di strategie di sviluppo societario, di un impegno, un accordo o un evento, anche se futuro e incerto, attinenti la sfera di attività aziendale.

Sono considerati riservati i dati contabili e quelli consuntivi, anche consolidati della Società, fino a che non siano oggetto di diffusione al pubblico, a seguito di comunicazione effettuata secondo le norme.



Sono riservati, inoltre, tutti i dati relativi ai personale. Ogni collaboratore deve:

- ◆ rispettare la riservatezza delle notizie apprese nell'esercizio delle proprie funzioni, anche dopo la cessazione del rapporto lavorativo;
- ◆ consultare solo la documentazione alla quale è autorizzato ad accedere, facendone uso conforme ai doveri d'ufficio e consentendone l'accesso solo a chi ne abbia titolo;
- ◆ impegnarsi a evitare l'eventuale dispersione di dati, osservando le misure di sicurezza impartite, custodendo con ordine i documenti affidati ed evitando di farne copie inutili.

Nessun collaboratore può rivelare a familiari e amici informazioni interne riservate, anche se a trarne potenziale profitto non è il collaboratore in prima persona, né soggetti a lui riconducibili.

Possono essere divulgate solo le informazioni istituzionali (ad esempio, brochure divulgative), fermo restando il criterio per cui la divulgazione delle informazioni riservate è decisa solo dai responsabili delle informazioni.

TUTELA DELLA PRIVACY

C&T garantisce la tutela dei dati personali di tutti gli interessati.

A tal fine ha messo in atto il modello di tutela delineato dal regolamento europeo 679/2016, e dal d.lgs. 101/2018 che ha modificato il precedente D.lgs. 196/2003.

Nei casi in cui sono gestite informazioni di tipo personale l'Azienda s'impegna a trattare le stesse nel rispetto delle normative di riferimento.

Qualora si ricevessero domande su idee, preferenze, gusti personali o, in generale, sulla vita privata, ogni collaboratore è autorizzato a non rispondere o comunque a denunciare l'accaduto alla Direzione del Personale.

TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

C&T garantisce la tutela e la sicurezza sui luoghi di lavoro per il proprio personale e per terzi, impegnandosi a rispettare ogni normativa sulla sicurezza sul lavoro e a promuovere la sicurezza di tutti i luoghi che costituiscono l'ambiente di lavoro stesso, anche al di là degli obblighi espressi di legge.

CONFLITTI D'INTERESSE

Per conflitto d'interesse s'intende ogni situazione, occasione o rapporto in cui, anche solo potenzialmente, si vedano coinvolti interessi personali, di altre persone collegate (ad esempio familiari e amici) o di organizzazioni con cui si è a vario titolo in contatto, che comunque possano far venir meno il dovere di imparzialità. È necessario opportuno astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni, a procedimenti o a qualsiasi altra attività che possa generare conflitti d'interesse.

Chiunque viene a conoscenza, anche solo della possibilità di conflitto d'interesse, deve informare immediatamente il proprio responsabile o comunque i vertici dell'Azienda.

OMAGGI

È totalmente contraria ai principi di C&T la possibilità di offrire direttamente denaro, omaggi importanti o benefici di vario genere anche a titolo personale a clienti, fornitori, Istituzioni pubbliche e funzionari,



allo scopo di trarne indebiti vantaggi. Sono consentiti atti di cortesia, di ospitalità e l'offerta di omaggi di modico valore.

C&T offre eventualmente i suoi omaggi nella forma di donazioni o elargizioni a scopo di beneficenza, dopo aver ovviamente informato il destinatario. Nulla deve intaccare l'integrità e la reputazione di una delle parti coinvolte o influenzare l'autonomia del giudizio del destinatario dell'omaggio. Ugualmente, nessun collaboratore può ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non di valore simbolico o comunque giustificati dal desiderio di instaurare e mantenere normali relazioni di cortesia.

Laddove un collaboratore ricevesse un omaggio inopportuno o comunque non limitato a onorare un semplice rapporto di cordialità, deve darne immediata comunicazione al proprio responsabile, di modo da poterlo rimandare al mittente, accompagnato da un riferimento cartaceo che espliciti al donatore la politica, chiaramente espressa nel Codice Etico, in merito a questo argomento.

PARI OPPORTUNITÀ, SVILUPPO PROFESSIONALE E REMUNERAZIONE

La possibilità di assunzione e/o eventuale avanzamento di carriera derivanti, come già evidenziato, dal riconoscimento delle potenzialità professionali, dall'identificazione dei risultati raggiunti e dalle competenze espresse si basa esclusivamente su criteri di oggettività e di trasparenza, garantendo pari opportunità ed evitando qualsiasi forma di favoritismo.

C&T, sempre attenta alla gestione e allo sviluppo delle risorse umane, offre a tutti i suoi collaboratori, a parità di condizioni, le medesime opportunità di miglioramento e di crescita professionale. C&T favorisce il coinvolgimento sia pratico che emotivo dei singoli collaboratori nelle attività aziendali considerando il riconoscimento economico come un completamento di tale processo. In funzione della sua crescita, C&T s'impegna pertanto a utilizzare metodologie volte a ottenere una corretta valutazione delle attese dei propri collaboratori, per poi fornire la formazione più adatta.

La formazione teorica precede solitamente quella pratica; tuttavia, in alcuni casi è possibile che teoria ed esperienza sul campo si muovano parallelamente, ferma restando la necessità di un tutor che segua da vicino le attività. Nell'ambito del processo d'integrazione di nuovi collaboratori, C&T è attenta all'inserimento di neolaureati e assume tutto il proprio personale esclusivamente con regolare contratto, non tollerando alcuna forma di lavoro irregolare o di lavoro nero.

Relativamente all'aspetto remunerativo, C&T s'impegna ad assicurare e mantenere una struttura salariale competitiva nel confronto con il mercato di riferimento, a partire dalla valutazione della professionalità, dei ruoli e dei risultati raggiunti. Sia l'aggiornamento che la definizione della retribuzione hanno luogo mediante criteri chiari, equi e sono oggetto di comunicazione con i diretti interessati.

ANTIRICICLAGGIO

Nessun collaboratore di C&T, a nessun titolo, deve essere coinvolto in operazioni che possano comportare il riciclaggio di proventi da attività criminali o illecite.

Nel caso in cui un collaboratore si rendesse conto di situazioni di questo genere, pur se non direttamente coinvolto, deve tempestivamente informare il proprio superiore o comunque i vertici dell'Azienda e contestualmente le autorità competenti.

REGOLE DI COMPORTAMENTO IN AZIENDA

C&T ritiene fondamentale l'applicazione e la condivisione di alcune regole di comportamento in Azienda



da parte di tutti i suoi collaboratori, relative sia ai rapporti interpersonali che all'immagine.

Tutti sono tenuti indossare abiti adeguati al contesto lavorativo, tali da non offendere il comune senso del pudore e nel rispetto delle basilari regole di rispetto degli altri.

Non è ammesso l'utilizzo di un linguaggio inappropriato o di basso livello. È preferibile evitare l'uso di espressioni smisurate, sia nelle comunicazioni verbali che nelle dimostrazioni emotive, che non rispettino il clima lavorativo.

È severamente vietato rivolgersi a un collega in modo offensivo, minatorio, ingiurioso, poco morale o comunque poco accorto nei confronti della sensibilità del soggetto in questione, recando offesa alla dignità della persona e all'immagine aziendale.

Tutti i soggetti che operano con C&T, pertanto, s'impegnano a mantenere tra loro e con l'esterno rapporti improntati sul rispetto e sulla disponibilità reciproca, gentilezza, cortesia e buona educazione, tutelando la privacy.

USO DEI BENI AZIENDALI

C&T ritiene indispensabile che ogni collaboratore si senta responsabile della protezione delle risorse a lui affidate.

Non è ammissibile nessuna forma di alterazione di un bene aziendale (a titolo esemplificativo, non è consentito, senza autorizzazione caricare sul computer aziendale programmi diversi rispetto a quelli già presenti, in quanto è possibile creare danno o intralciare l'attività lavorativa).

Non sono accettati sprechi e utilizzi impropri, o comunque a scopo personale, di qualsiasi bene dell'Azienda. Quando viene presentata una nota spese, verranno rimborsate le spese ragionevoli, effettive e autorizzate. Tutti i collaboratori hanno il dovere di avvisare tempestivamente le strutture preposte di eventuali danni a qualunque bene aziendale.

RESPONSABILITÀ AMBIENTALE E SOCIALE

C&T programma lo sviluppo delle proprie attività valorizzando le risorse naturali e con una costante e consolidata attenzione nel preservare l'ambiente.

La politica ambientale cui essa si ispira, in continua crescita, si basa su un'attività di sensibilizzazione che coinvolge tutti i collaboratori, a partire da comportamenti semplici ma di grande utilità, quali il riciclo di alcuni materiali operativi (toner, carta, plastica), la raccolta differenziata e l'attenzione ai risparmi energetici.

Nonostante sia più probabile che eventuali responsabilità di danni all'ambiente - quali inquinamento, contaminazione e rifiuti nocivi - siano più strettamente legati ad attività industriali o comunque produttive che non ad attività di servizi come nel caso di C&T, questa ritiene fondamentale l'impegno e la partecipazione attiva nel rispettare l'ambiente, la salute e la sicurezza.

L'operato di C&T, inoltre, favorisce lo sviluppo in campo economico, sociale e civile della collettività.

In particolare, l'azienda, attraverso il suo business, che costituisce un fondamentale valore d'impresa fornisce servizi direttamente fruibili per i cittadini oltre che offrire opportunità di lavoro e possibilità di inserimento per neolaureati.



COMUNICAZIONI E RELAZIONI ESTERNE

C&T s'impegna affinché ogni informazione rilasciata sia improntata alla massima trasparenza e veridicità dei dati forniti. È assolutamente vietato divulgare notizie false.

Tutti i contatti con gli organi di informazione devono essere tenuti esclusivamente dai soggetti preposti a tale funzione o autorizzati dagli amministratori.

In particolare, l'Azienda, a salvaguardia della sua immagine e della correttezza delle informazioni rilasciate, stabilisce che:

- ◆ nessun collaboratore può divulgare informazioni riservate o comunque informazioni aziendali che possano in qualche modo recare danno alla Società;
- ◆ tutti i collaboratori che dovessero venir sollecitati nel rilasciare informazioni interne e riservate a soggetti esterni non qualificati, devono rinviare i richiedenti agli organi preposti.

C&T garantisce, sia nei rapporti con i mass media che in caso di comunicazioni Istituzionali in convegni, così come in pubblici interventi o situazioni similari, un'informazione accurata, coordinata e coerente con i principi e le regole proprie dell'Azienda, nel rispetto delle leggi, delle pratiche di condotta professionale e del principio della trasparenza.

Per garantire coerenza e non incorrere in alcun conflitto d'interesse sia di natura personale che aziendale, C&T ritiene opportuno che la gestione di eventuali contributi e sponsorizzazioni a enti pubblici e privati e/o associazioni dichiaratamente senza fini di lucro, sia affidata esclusivamente agli organi preposti e regolata da un'apposita procedura.



SEZIONE TERZA

DISPOSIZIONI ATTUATIVE

MODALITÀ DI DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

La formazione/informazione sui contenuti del Codice Etico costituisce un aspetto determinante per C&T e ha tra i suoi obiettivi: promuovere e rafforzare la cultura d'impresa intorno ai valori riconosciuti, divulgare le norme, le procedure e le prassi cui attenersi e soprattutto ampliare il consenso alla missione e ai principi enunciati. A tal fine, C&T s'impegna a predisporre e attuare appropriati piani di comunicazione interna e di formazione/informazione. In particolare, i responsabili di settore, avendo responsabilità primaria in relazione al Codice, devono:

- ◆ garantire comportamenti in linea con i principi del presente Codice, in modo da costituire il primo buon esempio per i propri collaboratori;
- ◆ offrire completa disponibilità all'analisi degli aspetti di applicazione e interpretazione del Codice;
- ◆ credere in prima persona (e trasmettere ai propri collaboratori) che l'osservanza del Codice costituisca parte essenziale della qualità dell'attività lavorativa;
- ◆ impegnarsi a selezionare collaboratori interni ed esterni che diano il maggior affidamento in relazione all'osservanza del Codice;
- ◆ riferire al proprio superiore, o comunque alle figure a ciò preposte, casi di violazione del Codice.

C&T predispone incontri/seminari dedicati alla presentazione e descrizione del Codice. Copie cartacee dello stesso sono disponibili all'interno dell'Azienda per possibili consultazioni.

Sulla base dell'effettiva necessità, C&T predisporrà una copia tradotta in lingua inglese del Codice Etico.

Le disposizioni del presente Codice sono disponibili in formato elettronico sul sito internet di C&T per offrirne la dovuta visibilità all'interno dell'Azienda e per favorirne la consultazione da parte di tutti i soggetti esterni alla Società. In caso di stipula di nuovi contratti di lavoro o di altri accordi, questi dovranno contenere un esplicito riferimento e rinvio al Codice Etico.

Il Codice Etico è pubblicato sul sito internet della Società.

INVIO DI SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE ETICO

Una volta stabiliti e messi in atto gli appropriati piani di comunicazione interna ed esterna e di formazione per la divulgazione e conoscenza del Codice Etico eventuali violazioni dello stesso potranno essere segnalate attraverso il sistema di segnalazione (cd. Whistleblowing) al seguente indirizzo:

whistleblowing@carontetourist.it ed all'Organismo di Vigilanza della Caronte e Tourist S.p.A. all'indirizzo **odv@carontetourist.it**.



POLICY DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI E TUTELA DEL WHISTLEBLOWER

Il Gruppo promuove l'adozione di strumenti volti a prevenire, scoprire e comunicare condotte illecite e/o comunque poste in essere in violazione dei principi etici perorati dal Gruppo. Per questo, il Gruppo C&T incoraggia i propri legali rappresentanti, amministratori, dirigenti e dipendenti nonché tutti gli altri soggetti terzi che interagiscono con il Gruppo a segnalare qualsiasi violazione rilevante di cui gli stessi vengano a conoscenza.

Per consentire l'effettuazione di tali segnalazioni, il Gruppo C&T ha adottato il Sistema di Segnalazione che ha le seguenti caratteristiche:

- ◆ è un'avanzata piattaforma web, del tutto separata e indipendente dai sistemi informatici del Gruppo, in quanto ospitato su un server indipendente che consente di effettuare le segnalazioni da qualunque dispositivo, in modo altamente confidenziale e facilitato, garantendo la protezione dei dati identificativi dei segnalanti;
- ◆ è un sistema unico per tutto il Gruppo, e gestito a livello centrale (sono in ogni caso garantiti i necessari flussi informativi previsti nell'ambito del processo di gestione delle segnalazioni verso gli organi delle società del Gruppo interessati dalla segnalazione, in ragione della materia trattata o dei soggetti coinvolti);
- ◆ garantisce elevati standard di sicurezza, non tracciabilità e integrità delle informazioni e di riservatezza della identità del segnalato e del segnalante, lasciando la possibilità al Whistleblower di inserire la segnalazione anche in modalità anonima;
- ◆ è conforme alle disposizioni legislative in materia, in particolare a quanto previsto dal D.lgs. n. 231/2001 e della Direttiva UE 2109/1937.

SANZIONI INTERNE

Le sanzioni per le violazioni di cui al presente Codice sono quelle previste dalle leggi e dai CCNL vigenti. Ogni trasgressore delle singole regole di comportamento espresse all'interno del Codice sarà soggetto a sanzioni disciplinari, calibrate sulla gravità dell'atto compiuto e del danno recato, che potranno comportare, nei casi più estremi, anche la risoluzione del rapporto di lavoro.

VERIFICA E VALIDAZIONE

C&T nel quadro di una riorganizzazione aziendale ha introdotto al suo interno una nuova Funzione c.d. "Verifica e Validazione" che ha valenza a livello di Gruppo, e coordina tutte le competenze riferite ai controlli in atto intestati a uffici aziendali o esternalizzati (Ufficio SMS, Security di terra, sviluppo di audit esternalizzati, assenteismo, controlli antifrode) ed opera in sinergia con la funzione Compliance.

