



Anno 2026

**Compilare, in tutte le sue parti, il modello.**

Consegnata il \_\_\_\_\_

Tessera n. \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

alla via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Che gli/le venga  rilasciata  rinnovata la tessera per l'itinerario: \_\_\_\_\_ per l'anno \_\_\_\_\_

in qualità di:  Lavoratore pendolare residente in Sicilia e con sede lavorativa nelle Isole Minori Siciliane  Residente in Sicilia (Isole Minori escluse) e proprietario di seconda casa ubicata nelle Isole Minori Siciliane  Nativo delle Isole Minori Siciliane non residente nelle stesse.

Allego al presente la documentazione richiesta.

Che venga  rilasciata  rinnovata la tessera per l'itinerario: \_\_\_\_\_ per l'anno \_\_\_\_\_

ai seguenti familiari presenti nello stesso Stato di Famiglia dell'avente diritto (\*)

1)

(cognome)	(nome)	(nato/a in)	(il)	(rapp. parentela con il dich.)
-----------	--------	-------------	------	--------------------------------

2)

(cognome)	(nome)	(nato/a in)	(il)	(rapp. parentela con il dich.)
-----------	--------	-------------	------	--------------------------------

3)

(cognome)	(nome)	(nato/a in)	(il)	(rapp. parentela con il dich.)
-----------	--------	-------------	------	--------------------------------

4)

(cognome)	(nome)	(nato/a in)	(il)	(rapp. parentela con il dich.)
-----------	--------	-------------	------	--------------------------------

5)

(cognome)	(nome)	(nato/a in)	(il)	(rapp. parentela con il dich.)
-----------	--------	-------------	------	--------------------------------

(\*) (APPLICABILE SOLO IN CASO DI RICHIESTA DA PARTE DI NATIVI O RESIDENTI IN SICILIA E PROPRIETARI DI SECONDA CASA UBICATA NELLE ISOLE MINORI SICILIANE)

**DATA** \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL RICHIEDENTE** \_\_\_\_\_



Si avvisa che il rilascio delle Card è subordinato all'insindacabile giudizio degli uffici preposti al controllo della congruità della documentazione esibita, comprese le verifiche presso le ditte assuntrici e che - dal 15 luglio al 31 agosto - non verranno accettate le richieste di emissione di nuove card.

**FIRMA DEL RICHIEDENTE** \_\_\_\_\_



**INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

La presente informativa le viene consegnata in ottemperanza all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR").

Titolare del trattamento dei dati personali da lei forniti è **Caronte & Tourist Isole Minori S.p.a.** (di seguito, il "Titolare").

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, ai sensi degli artt. 37 e ss. GDPR, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@carontetourist.it. Il conferimento dei dati personali richiesto è necessario ai fini del rilascio della Traghetti Card; pertanto, l'eventuale rifiuto di fornirli, in tutto o in parte, comporterà l'impossibilità per il Titolare di rilasciare la tessera.

I dati saranno trattati esclusivamente per l'erogazione dei benefici previsti dal programma Traghetti Card, per l'invio di comunicazioni di servizio relative all'annullamento e/o alla modifica del predetto programma e per adempiere a obblighi legali, sulla base di quanto previsto dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c), GDPR. Il trattamento viene effettuato mediante strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 32, par. 1, GDPR, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità. I dati personali conservati su data base informatico sono accessibili esclusivamente ai soggetti individuati (referenti interni ex art. 29 GDPR e rispettivi incaricati), mediante chiavi di accesso personali. I suoi dati personali potranno essere comunicati, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti: persone fisiche autorizzate dalla Società titolare ai sensi dell'art. 29 GDPR, in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative; Autorità giudiziarie e Forze dell'Ordine, in caso di richiesta; biglietterie sociali; studi legali nell'eventualità in cui dovessero insorgere delle controversie. I dati raccolti saranno conservati fino alla scadenza della Traghetti Card. Al termine del periodo indicato, i dati personali saranno cancellati dal data base e da ogni altro presidio di archiviazione. Nel caso in cui sorga contenzioso tra il Titolare e l'interessato, il termine di conservazione sarà prolungato per tutta la durata di tale contenzioso e per i 10 anni successivi alla sua soluzione definitiva (es. accordo transattivo o sentenza passata in giudicato). L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli 15-22 GDPR (diritto di accesso; diritto di rettifica; diritto alla cancellazione; diritto alla limitazione del trattamento; diritto alla portabilità dei dati; diritto di opposizione) contattando il Titolare del trattamento all'indirizzo e-mail **privacy@carontetourist.it**. L'interessato ha, inoltre, facoltà di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali sulla base delle indicazioni di cui al link <https://www.garanteprivacy.it/-garante/doc.jsp?ID=4535524>, oppure a qualsiasi altra Autorità di controllo.

Nel caso di richiesta effettuata anche per conto di familiari conviventi, il Richiedente si impegna a mettere questi ultimi a conoscenza della presente informativa.

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**

**REGOLAMENTO PER IL RILASCIO ED UTILIZZO DELLA  
TRAGHETTI CARD  
DI CARONTE & TOURIST****DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER I NATIVI E FAMILIARI DI NATIVI (IN VITA):**

- Richiesta di rilascio compilata in tutte le sue parti;
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del richiedente e di ciascun parente (coniuge e/o figli) presente nello stesso Stato di Famiglia del nativo per il quale si richiede la tessera.
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ai familiari conviventi (**v. modulo "Atto di notorietà" da compilare**).

**DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER I RESIDENTI IN SICILIA (ISOLE MINORI ESCLUSE) E PROPRIETARI DI SECONDA CASA UBICATA NELLE ISOLE MINORI SICILIANE:**

- Richiesta di rilascio compilata in tutte le sue parti;
- Fotocopia di un documento d'identità valido del richiedente e di ciascun parente (coniuge e/o figli) presente nello stesso Stato di Famiglia del proprietario di seconda casa;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla proprietà dell'immobile (**v. modulo "Atto di notorietà" da compilare**)
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ai familiari conviventi. (**v. modulo "Atto di notorietà" da compilare**)

**DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER I LAVORATORI PENDOLARI RESIDENTI IN SICILIA E CON SEDE LAVORATIVA NELLE ISOLE MINORI SICILIANE:**

- Richiesta di rilascio compilata in tutte le sue parti;
- Certificato di lavoro redatto dall'azienda o dall'ente del comune dell'Isola Minore che attesti lo svolgimento di prestazioni lavorative e tempo di durata dell'incarico per cui si chiede l'utilizzo dell'agevolazione;
- Fotocopia di iscrizione all'albo/Camera di Commercio del datore di lavoro;
- Fotocopia di un documento di identità valido.

La documentazione potrà essere inviata sia per posta elettronica all'indirizzo [servizioclienti@carontetourist.it](mailto:servizioclienti@carontetourist.it), in alternativa, potrà essere consegnata presso gli sportelli delle Biglietterie Sociali.

**DURATA E VALIDITÀ**

- La Traghetti Card è una carta virtuale. L'utilizzo della Traghetti Card è possibile previa comunicazione del codice della carta c/o una qualsiasi biglietteria Caronte & Tourist Isole Minori S.p.A. "Siremar", unitamente all'esibizione di un documento di riconoscimento del titolare e/o contattando il ns. Servizio Assistenza Clienti al n. 090/5737;
- Garantisce uno sconto del **60%**, esclusivamente, sulla sistemazione in posto ponte o del **10%** se si opta per la sistemazione in posto poltrona e/o cabina.
- Nessuno sconto è previsto per veicoli e motoveicoli;
- È personale e non cedibile, valida solo se accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità;
- In caso di utilizzo scorretto della Traghetti Card, la Società provvederà al blocco immediato e al ritiro della stessa;
- Può essere rilasciata solo per incarichi di lavoro non inferiori a 15 giorni/mese; la frequenza non è mai inferiore a n. **8** viaggi da effettuarsi nell'arco di 30 giorni e viene determinata dall'ufficio competente, proporzionalmente, alla durata dell'incarico di lavoro svolto;
- La Traghetti Card sarà valida solo per gli scali in essa indicati;
- La Traghetti Card sarà valida dal giorno di emissione fino al termine della sua scadenza che verrà stabilita in base alle dichiarazioni contenute nella documentazione prodotta dal richiedente;
- Potrà essere rinnovata, allo scadere dell'annualità allegando la documentazione aggiornata; in osservanza delle disposizioni aziendali, il rinnovo non potrà mai superare l'anno solare di richiesta (**31/12/2026**);
- Il rilascio/rinnovo della TC avviene **entro dieci (10) giorni lavorativi**;
- La **Traghetti Card** dà diritto a **due passaggi al giorno** (uno di andata ed uno di ritorno);
- La Traghetti Card non prevede costi di rilascio e di attivazione;
- **Caronte & Tourist Isole Minori S.p.A. "Siremar"** si riserva il diritto di annullare e/o modificare del tutto o in parte il Programma Traghetti Card dandone ampia divulgazione sul sito ufficiale della stessa.

**AVVERTENZA: Nei casi di dichiarazioni non veritiero, Caronte & Tourist Isole Minori S.p.A. "Siremar" provvederà al blocco, nonché al ritiro immediato della Traghetti Card, fermo il diritto di far valere ragioni e danni presso le opportune sedi giudiziarie.**

---

FIRMA PER ACCETTAZIONE DEL RICHIEDENTE