



Anno 2025

Compilare, in tutte le sue parti, il modello.

Consegnata il _____ Tessera n. _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

residente in _____ alla via _____ n° _____

Tel. _____ Cell. _____ Cod. Fiscale _____

E-mail _____

CHIEDE

Che gli/le venga rilasciata rinnovata la tessera per l'itinerario: _____ per l'anno _____

in qualità di: **Lavoratore pendolare residente in Sicilia e con sede lavorativa nelle Isole Minori Siciliane** **Residente in Sicilia (Isole Minori escluse) e proprietario di seconda casa** **Nativo delle Isole Minori Siciliane non residente nelle stesse.**

Allego al presente la documentazione richiesta.

Che venga rilasciata rinnovata la tessera per l'itinerario: _____ per l'anno _____

ai seguenti familiari conviventi (coniuge e/o figli): _____

1) _____
(cognome) (nome) (nato/a in) (il) (rapp. parentela con il dlch.)

2) _____
(cognome) (nome) (nato/a in) (il) (rapp. parentela con il dlch.)

3) _____
(cognome) (nome) (nato/a in) (il) (rapp. parentela con il dlch.)

4) _____
(cognome) (nome) (nato/a in) (il) (rapp. parentela con il dlch.)

5) _____
(cognome) (nome) (nato/a in) (il) (rapp. parentela con il dlch.)

(applicabile solo in caso di richiesta da parte di nativi o residenti in Sicilia e proprietari di seconda casa ubicata nelle Isole minori siciliane)

DATA _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE _____



Si avvisa che il rilascio delle Card è subordinato all'insindacabile giudizio degli uffici preposti al controllo della congruità della documentazione esibita, comprese le verifiche presso le ditte assuntrici e che - dal 15 luglio al 31 agosto - non verranno accettate le richieste di emissione di nuove card.

FIRMA DEL RICHIEDENTE _____



INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679

La presente informativa le viene consegnata in ottemperanza all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR").

Titolare del trattamento dei dati personali da lei forniti è **Caronte & Tourist Isole Minori S.p.a.** (di seguito, il "**Titolare**").

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, ai sensi degli artt. 37 e ss. GDPR, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@carontetourist.it. Il conferimento dei dati personali richiesto è necessario ai fini del rilascio della Traghetti Card; pertanto, l'eventuale rifiuto di fornirli, in tutto o in parte, comporterà l'impossibilità per il Titolare di rilasciare la tessera.

I dati saranno trattati esclusivamente per l'erogazione dei benefici previsti dal programma Traghetti Card, per l'invio di comunicazioni di servizio relative all'annullamento e/o alla modifica del predetto programma e per adempiere a obblighi legali, sulla base di quanto previsto dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c), GDPR. Il trattamento viene effettuato mediante strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 32, par. 1, GDPR, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità. I dati personali conservati su data base informatico sono accessibili esclusivamente ai soggetti individuati (referenti interni ex art. 29 GDPR e rispettivi incaricati), mediante chiavi di accesso personali. I suoi dati personali potranno essere comunicati, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti: persone fisiche autorizzate dalla Società titolare ai sensi dell'art. 29 GDPR, in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative; Autorità giudiziarie e Forze dell'Ordine, in caso di richiesta; biglietterie sociali; studi legali nell'eventualità in cui dovessero insorgere delle controversie. I dati raccolti saranno conservati fino alla scadenza della Traghetti Card. Al termine del periodo indicato, i dati personali saranno cancellati dal data base e da ogni altro presidio di archiviazione. Nel caso in cui sorga contenzioso tra il Titolare e l'interessato, il termine di conservazione sarà prolungato per tutta la durata di tale contenzioso e per i 10 anni successivi alla sua soluzione definitiva (es. accordo transattivo o sentenza passata in giudicato). L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli 15-22 GDPR (diritto di accesso; diritto di rettifica; diritto alla cancellazione; diritto alla limitazione del trattamento; diritto alla portabilità dei dati; diritto di opposizione) contattando il Titolare del trattamento all'indirizzo e-mail privacy@carontetourist.it. L'interessato ha, inoltre, facoltà di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali sulla base delle indicazioni di cui al link <https://www.garanteprivacy.it/-garante/doc.jsp?ID=4535524>, oppure a qualsiasi altra Autorità di controllo.

Nel caso di richiesta effettuata anche per conto di familiari conviventi, il Richiedente si impegna a mettere questi ultimi a conoscenza della presente informativa.

FIRMA DEL RICHIEDENTE

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER I NATIVI E FAMILIARI DI NATIVI (IN VITA):

- Richiesta di rilascio compilata in tutte le sue parti;
- Fotocopia di un documento d'identità in **corso di validità** del richiedente e di ciascun parente (coniuge e/o figli) componente il nucleo familiare del nativo per il quale si richiede la tessera.
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ai familiari conviventi (**v. modulo all.to da compilare**).

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER I RESIDENTI IN SICILIA (ISOLE MINORI ESCLUSE) E PROPRIETARI DI SECONDA CASA UBICATA NELLE ISOLE MINORI SICILIANE:

- Richiesta di rilascio compilata in tutte le sue parti;
- Fotocopia di un documento d'identità valido del richiedente e di ciascun parente (coniuge e/o figli) componente il nucleo familiare del proprietario di seconda casa;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla proprietà dell'immobile
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ai familiari conviventi.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER I LAVORATORI PENDOLARI RESIDENTI IN SICILIA E CON SEDE LAVORATIVA NELLE ISOLE MINORI SICILIANE:

- Richiesta di rilascio compilata in tutte le sue parti;
- Certificato di lavoro redatto dall'azienda o dall'ente del comune dell'Isola Minore che attesti lo svolgimento di prestazioni lavorative e tempo di durata dell'incarico per cui si chiede l'utilizzo dell'agevolazione;
- Fotocopia di iscrizione all'albo/Camera di Commercio del datore di lavoro;
- Fotocopia di un documento di identità valido.

La documentazione potrà essere inviata sia per posta elettronica all'indirizzo servizioclienti@carontetourist.it, in alternativa, potrà essere consegnata presso gli sportelli delle Biglietterie Sociali.

DURATA E VALIDITÀ

- La Traghetti Card è una carta virtuale. L'utilizzo della Traghetti Card è possibile previa comunicazione del codice della carta c/o una qualsiasi biglietteria Caronte & Tourist Isole Minori S.p.A., unitamente all'esibizione di un documento di riconoscimento del titolare e/o contattando il ns. Servizio Assistenza Clienti al n. 090/5737;
- Garantisce uno sconto esclusivamente del **60%** sulla sistemazione in posto ponte e del **10%** sulle sistemazioni posto poltrona e cabina.
- Nessuno sconto è previsto per veicoli e motoveicoli;
- È personale e non cedibile, valida solo se accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità;
- In caso di utilizzo scorretto della Traghetti Card, la Società provvederà al blocco immediato e al ritiro della stessa;
- Può essere rilasciata solo per incarichi di lavoro non inferiori a 15 giorni/mese; la frequenza non è mai inferiore a n. 8 viaggi da effettuarsi nell'arco di 30 giorni e viene determinata dall'ufficio competente, proporzionalmente, alla durata dell'incarico di lavoro svolto;
- La Traghetti Card sarà valida solo per gli scali in essa indicati;
- La Traghetti Card sarà valida dal giorno di emissione fino al termine della sua scadenza che verrà stabilita in base alle dichiarazioni contenute nella documentazione prodotta dal richiedente;
- Potrà essere rinnovata, allo scadere dell'annualità allegando la documentazione aggiornata; in osservanza delle disposizioni aziendali, il rinnovo non potrà mai superare l'anno solare di richiesta (**31/12/2025**);
- Il rilascio/rinnovo della TC avviene **entro dieci (10) giorni lavorativi**;
- La **Traghetti Card** dà diritto a **due passaggi al giorno** (uno di andata ed uno di ritorno);
- La Traghetti Card non prevede costi di rilascio e di attivazione;
- **Caronte & Tourist Isole Minori S.p.A.** si riserva il diritto di annullare e/o modificare del tutto o in parte il Programma Traghetti Card dandone ampia divulgazione sul sito ufficiale della stessa.

AVVERTENZA: Nei casi di dichiarazioni non veritiere, Caronte & Tourist Isole Minori S.p.a. provvederà al blocco, nonché al ritiro immediato della Traghetti Card, fermo il diritto di far valere ragioni e danni presso le opportune sedi giudiziarie.

FIRMA PER ACCETTAZIONE DEL RICHIEDENTE